

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Sito web

GIOVANNI MACCIONI
VIA CIRCONVALLAZIONE, 3 - MONTALCINO (SI)
349 – 4323539
giovermac@hotmail.com
<http://www.giovanmaccioni.it/>
<http://www.giovesway.org/>

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/01/1970, MONTALCINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2014 – data attuale
Associazione di Promozione Sociale Giove'sWay via Circonvallazione, 3 - Montalcino (SI)
Benessere, autoconoscenza, ricerca interiore, evoluzione economica e spirituale. Ricerca, sperimentazione e divulgazione su nuovi sistemi economici, culturali e spirituali.
Facilitatore del metodo PSYCH-K®.
Interazione rispettosa ed empatica nelle sessioni individuali per la risoluzione di conflitti, traumi, sofferenze vissute, trasformazione di credente autolimitanti e sabotanti per il benessere e l'autorealizzazione attraverso il metodo PSYCH-K®.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2014 – data attuale
Associazione di Promozione Sociale Giove'sWay, via Circonvallazione, 3 - Montalcino (SI).
Benessere, autoconoscenza, ricerca interiore, evoluzione economica e spirituale. Ricerca, sperimentazione e divulgazione su nuovi sistemi economici, culturali e spirituali.
Presidente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ideatore e fondatore del progetto Giove'sWay e di APS Giove'sWay. Responsabile del coordinamento delle attività sociali, gestione di contabilità e burocrazia nonché della comunicazione con altre associazioni o enti.

2016 – data attuale

Associazione di Promozione Sociale Giove'sWay, via Circonvallazione, 3 - Montalcino (SI).

Benessere, autoconoscenza, ricerca interiore, evoluzione economica e spirituale. Ricerca, sperimentazione e divulgazione su nuovi sistemi economici, culturali e spirituali.

Ideatore e relatore nel percorso di formazione personale e professionale "Conoscere per Cambiare".

Formazione, revisione e strutturazione delle slide, gestione della comunicazione con partecipanti e interessati, promozione.

2014 – 2019

Accoglienza Turistica su Montalcino e San Quirico d'Orcia.

Attività di accoglienza turistica.

Titolare

Responsabile della comunicazione con gli ospiti e del coordinamento delle attività per l'ottimale svolgimento del check-in, check-out e concierge.

1996 – 2011

Pasticceria Mariuccia, p.zza del Popolo, 29 - Montalcino (SI)

Azienda alimentare

Titolare

Gestione completa della filiera: Stoccaggio, Produzione, Trasformazione, Confezionamento, Esposizione, Vendita.

Gestione del bilancio e delle risorse umane interne all'azienda.

Gestione delle relazioni esterne all'azienda con banche, clienti, fornitori e enti.

1996 – 2004

Pasticceria Mariuccia, p.zza del Popolo, 29 - Montalcino (SI)

Bar/caffetteria/piccola ristorazione "Bar Mariuccia"

Titolare

Organizzazione del lavoro e delle risorse umane. Monitoraggio e gestione generale delle attività sia di stoccaggio/produzione/trasformazione che di somministrazione/servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984 – 1989

Liceo Scientifico Galileo Galilei SIENA

Competenze scientifiche, letterarie, storiche, umanistiche di base.

Licenza liceale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989 – 1997

Università degli studi di Siena – Corso di laurea in Scienze Economiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione di Corsi PSYCH-K

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

PUBBLICAZIONI

Gestione aziendale, conoscenza dei mercati e delle dinamiche economiche, geografia e antropologia economica.

Dottore in Scienze Economiche

2013 – 2018

Usiogope srl – Principio di PneumoPsicoSoma

Autoconoscenza, crescita personale, tecniche di comunicazione.

Queste le tappe del mio percorso PneumoPsicoSoma:

1° Logos “La Forza della Conoscenza”

2° Logos “Sostituire per Guarire”

3° Logos “Pneumomeditazione”

4° Logos “La forza del Perdono”

1° Procedura “Guarire il dialogo interiore”

2° Procedura “La chiave nello specchio”

3° Procedura “La forza delle risonanza”

4° Procedura “Il libro della gioia”

2014 – 2019

Myrddin Corporation.

Conoscenza dei protocolli del metodo PSYCH-K®.

Uso della Kinesiologia e delle procedure bioenergetiche e posturali per la risoluzione di traumi, stress e blocchi emotivi verso la realizzazione del pieno potenziale mio proprio e degli altri.

Di seguito il curriculum della mia formazione.

• Corso Base: 1-2 marzo 2014 – Istruttore: Giancarlo Merlo.

• Corso Pro: 16-18 marzo 2014 – Istruttore: Giancarlo Merlo.

• Corso Avanzato: 15-18 Ottobre 2015 – Istruttore: Duccio Locati.

• Divine Integration Retreat: 26-28 Febbraio 2016 - Istruttore: Duccio Locati.

• Corso Per-K: 22-24 Luglio 2016 - Istruttore: Robin Graham.

• Corso Health Wellness Program: 24-27 Novembre 2016 – Istruttore: Duccio Locati.

• Divine Integration Retreat: 1-3 settembre 2017 - Istruttore Irene Menis.

• Corso di Maestria: 17-19 Giugno 2019 - Istruttore Giancarlo Merlo.

• Organizzatore del Corso Base: 7-8 Novembre 2015 a Montalcino con Giancarlo Merlo.

• Organizzatore del Corso Base: 9-10 Luglio 2016 a Montalcino con Giancarlo Merlo.

• Organizzatore del Corso Base: 24-25 Giugno 2017 a Grosseto con Giancarlo Merlo.

• Corso “il Patto Biologico” 12-13 Ottobre, 9-10 Novembre, 14-15 Dicembre 2019 e 18-19 Gennaio 2020 con Giuseppina Tazzioli, Claudio Trupiano, Serena Bertoli.

• Corso di “Principi Base di Neuroeducazione e Educazione Emozionale” 18 Dic. 2019 con P. Mai.

• Corso di public speaking “Trova la Tua Voce” 7 Settembre 2019 con G. Vanzan e M. Giuseppin.

• Seminario “Immersione nell’Universo della Voce” 31 Lug. – 4 Ago. 2019 con C. Bombardella.

• Corso “Trascendenza Applicata” 16-18 Novembre 2018 – Istruttore Irene Menis.

• Corso Base di Comunicazione Non Violenta 9-10 Dicembre 2017 con Petra Quast.

• Corso “Transition Town Training” 27-28 Ottobre 2012 con Ellen Berman.

• Partecipato a innumerevoli convegni sulla sostenibilità ambientale e sull’evoluzione spirituale.

“Dal Denaro al donare, l’anagramma del Cambiamento”, 2013, Enea Edizioni, Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE COMPETENZE E INTERESSI

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTINI

ALTRE INFORMAZIONI

Eccellente manualità e competenza nelle procedure di cucina e pasticceria acquisite durante gli anni di gestione dell'azienda "Pasticceria Mariuccia"

Ottime competenze comunicative acquisite durante corsi e seminari cui ho partecipato e grazie alla mia esperienza come ideatore, organizzatore e relatore del percorso formativo conoscitivo e esperienziale "Conoscere per Cambiare".

Italiana

Inglese, Spagnolo, Francese

Inglese: ottimo - Spagnolo: buono - Francese: buono

Inglese: buono - Spagnolo: buono - Francese: buono

Inglese: ottimo - Spagnolo: ottimo - Francese: ottimo

Acquisisco la lingua francese a livello scolastico che poi miglioro con la pratica e con i viaggi. Acquisisco da autodidatta la lingua spagnola attraverso ripetuti soggiorni in Spagna e Sud America.

Acquisisco la lingua inglese da autodidatta per necessità di documentarmi su testi in lingua e, in seguito, grazie a soggiorni studio tra cui Exeter Academy (UK) e attraverso ripetuti soggiorni all'estero tra cui "At Home in Brooklyn B&B" in Brooklyn NY-USA come supporto al personale addetto.

Acquisisco competenze comunicative durante la mia esperienza nell'ambito dell'azienda Pasticceria Mariuccia nella gestione delle risorse umane e nei rapporti con clienti e fornitori. Affino e evolvo nelle modalità comunicative attraverso il percorso PneumoPsicoSoma e la formazione nel metodo PSYCH-K®. Faccio ulteriore preziosa esperienza nell'interazione con chi si rivolge a me durante le sessioni individuali del metodo PSYCH-K®. Quale ideatore, organizzatore e relatore del percorso di formazione Conoscere per Cambiare apprendo come gestire la comunicazione e le dinamiche di gruppo.

Ottime competenze organizzative e gestionali maturate dall'esperienza delle varie attività svolte sia nei progetti imprenditoriali che ho curato in prima persona, sia nelle attività svolte nell'ambito dell'APS Giove'sWay.

Ottime competenze in materia di bricolage e fai-da-te grazie alla necessità di ristrutturare, fare manutenzione e arredare luoghi, spazi e appartamenti che ho gestito nel corso degli anni.

Uso del web e dei principali software Office Windows (Powerpoint, Publisher, Word, Excel) acquisite da autodidatta per scrivere libri, articoli e documenti, per la gestione della contabilità, la preparazione di corsi seminari e presentazioni nonché per la realizzazione di locandine e flyers.

Coltivo interessi per trekking, escursionismo, cicloturismo e attività outdoor. Amante del mare, del nuoto, del mototurismo, del camping e dei viaggi non organizzati. Amo particolarmente alcuni sport tra cui il rugby e il tiro con l'arco quest'ultimo praticato a lungo.

A, B, automunito

Coniugato felicemente con Stefania Bellucci.